



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

# KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

# 2024

ŞUBAT/2025

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu ile temel olarak Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulunun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymak ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ile uyumlu olarak; “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmaktadır. Söz konusu başlıklar çerçevesinde; sahip olunan kaynaklar, bu kaynakların kullanımı, süreç yönetimleri, kararalma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ve paydaş katılımı açıklanmaktadır. Gelişmeye açık yönlerimiz, ilerleyen yıllarda gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin kapsamını belirleyerek temel hedeflerimize ulaşmamızda bizlere yol gösterici bir konum üstlenmektedir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
BirimAdı	Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu		
Adres	Tepebaşı Mah. Faik Ali İçil Cad. Çevreyolu Yanı, 4 2 8 0 0 KADINHANI / KONYA		
Telefon/Faks	0332 834 03 06-07 / 0338 834 03 05		
E-Posta	<a href="mailto:kadinhanimyo@selcuk.edu.tr">kadinhanimyo@selcuk.edu.tr</a>		
Web Adresi	<a href="https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/kadinhani_faik_icil_myo/1863">https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/kadinhani_faik_icil_myo/1863</a>		
Meslek Yüksekokulu Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Cemal AKYOL	0332 834 03 06	cakyol@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. İsmail ÇAĞIRAN	0332 834 03 06	icagiran@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ali KILIÇ	0332 834 03 06	alilikilic@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Adem KOZAN	0332 834 03 06	akozan@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Ali KILIÇ	0332 834 03 06	alilikilic@selcuk.edu.tr
Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Ertuğrul TEKİN	0332 834 03 06	ertugrul.tekin@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Ömer AYTAR	0538 093 13 81	ommo-2@outlook.com.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Meslek Yüksekokulu 08.10.1992 tarihli YÖK kararı ile kurulmuş; 22.09.2006 tarihinde 3278 sayılı YÖK kararı ile adı Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuz 1993-1994 eğitim öğretim yılında Kadınhanı ilçe merkezinde tahsis edilen binada Harita ve İnşaat programları ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz, Üniversitemizce yaptırılan yeni hizmet binasının 2001 yılında tamamlanması üzerine 2001-2002 eğitim-öğretim yılında itibaren yeni binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulunda öğrenci sayıları 1993 yılından bu yana artarak devam etmiş ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında 934 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulunda halen 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 34 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 38 öğretim elemanı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. 6'sı kadrolu, 5'i işçi ve 4'ü güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 15 idari personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel, akademik, açılış törenleri ve birçok etkinlik öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimizin organizasyonları ile gerçekleşmiş ve gerçekleşmektedir. Kadınhanı'nda bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları bu faaliyetlere maddi manevi destek vermiştir ve vermeye devam etmektedir. Bu etkinliklerin mevcut meslek yüksekokulunun tanıtımına, gelişimine ve üniversite-sanayi iş birliğine çok büyük katkıları olmuştur.

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri		1	1	3	5
Elektronik ve Otomasyon			2	4	6
İnşaat				6	6
Mimarlık ve Şehir Planlama				4	4
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				4	4
Yönetim ve Organizasyon				11	11

**Tablo 3.**İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
Genel İdari Hizmetler	Memur	2
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
Teknik Hizmetler	Teknisyen	2

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Harita ve Kadastro	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Harita ve Kadastro
İnşaat Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			İnşaat Teknolojisi
İşletme Yönetimi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			İşletme Yönetimi
Lojistik	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Lojistik
Mekatronik	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Mekatronik
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Yapı Denetimi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Yapı Denetimi
Yerel Yönetimler	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Yerel Yönetimler

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

BÖLÜM	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	Genel Toplam
Harita ve Kadastro		80	205	285
İnşaat Teknolojisi		41	111	152
İşletme Yönetimi		32	43	75
Lojistik		32	72	104
Mekatronik		36	82	118
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği		36	80	116
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik		40	59	99
Yapı Denetimi		30	67	97
Yerel Yönetimler		29	64	93
Genel Toplam		356	783	1139

### 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1.Misyon

Akademik, bilimsel ve teknolojik yapısıyla ön lisans eğitimi veren okulumuz, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, sorun çözme yeteneği gelişmiş, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, nitelikli, girişimci, yenilikçi, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı öğrenci profiline sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojiye dayalı etkili ve etkin hizmet sunabilecek sorumlubireyler ve kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Toplam Kalite Yönetim Sistemini eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanan, Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Teknik ve İktisadi Bölümlere bağlı programlar ile çağın gerektirdiği bilgi ve teknoloji ile sektörlerdeki ara insan gücü alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe önder olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmayı kendisine vizyon edinmiştir.

#### 3.3. Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci

- Etik değerlere bağlılık
- Meslek Yüksekokulun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
- Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimlerişunlardır; Eğitim ğretim programlarını güncellemek, ulusal ve uluslararası projelerin sayısını/etkinliğini/kalitesini arttırmak, ön lisans ğrenci oranında %25 oranını yakalamak, ğretim elemanı sayısı ve niteliklerini arttırmak, yüksek kültürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektedir.

### 3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız; akademik ve idari personelimiz ile Kalite Yönetim Sistemi hedefleri ve kalite performansını sürekli iyileştirme taahhüdünü açıkça ortaya koyarak, öğrencilerimize verdiği nlisans eğitimi ile toplumun ihtiyaı olan meslek elemanları yetiştirerek iş piyasasına kazandırmaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü iselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsaleylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, ğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemede, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir (A.1.1). Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adreslerinde organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir (A.1.2).

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde bilimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin bilimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.1.1.1). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış

süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(A.1.1\). Yükseköğretim Yönetimi](#)
- [\(A.1.2\). İş Akış Şemaları](#)
- [\(A.1.1.1\). İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulu](#)
- [\(A.1.1.2\). Kalite Komisyonu](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Birimde iç ve dış paydaşların birimin gelişimine katkı ve kararlara katılımı etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir (A.1.2.1). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

**3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [\(A.1.2.1\).Birim Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [\(A.1.2.2\).Birim Kalite Komisyonu](#)

**A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır [\(A.1.3.1\)](#). Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir [\(A.1.3.2\)](#).

**Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [\(A.1.3.1\).Kadınhanı Faik İçil MYO Stratejik Plan](#)
- [\(A.1.3.2\).Tanıtım Promotion Filmi](#)

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır [\(A.1.4.1\)](#). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı



erişilebilen ve güncellenen birdoküman bulunmaktadır. Mezun Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (A1.4.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(A.1.4.1\). Organizasyon Şeması](#)
- [\(A.1.4.2\). Selçuk Üniversitesi Anket Sistemi](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur [\(A.1.5.1\)](#). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş

görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(A.1.5.1\). Birim Web Sayfası](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır [\(A.2.1.1\)](#).

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiş, “Kalite El Kitabı” hazırlanmış ve web sitelerimizde yayınlanmıştır [\(A.2.1.2\)](#).

Yüksekokulumuzda geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair stratejiler belirlemiştir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır. Öğrenci odaklı olma hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni öğrenci, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere,odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur. Söz konusu toplantı ve etkinliklere ilişkin bazı örnekler, kanıtlar olarak sunulmuştur. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerine diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit

etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Ayrıca Sosyo Teknik Dergimiz her yıl faaliyette olup 2022 yılı içerisinde uluslararası alanda bir kongre düzenlenmiştir (A.2.1.3)..

Ayrıca tüm çalışanlarımıza Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazı gönderilerek, hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ve çeşitli eğitimlerle çalışanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kalite politikası dokümanite edilmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. Politikamızın anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli sorumlulukları üstlenmektedir. Birimimiz bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir (A.2.1.4). Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.2.1.1).Kalite Politikası
- (A.2.1.2).Kalite El Kitabı
- (A.2.1.3).Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi
- (A.2.1.4).Misyon ve Vizyon Politikası

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar,

hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

- (A.2.2.1).Öz Değerlendirme Raporu
- (A.2.2.2).Akademik Personel Listesi

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Ders içeriklerinin güncellenmesi, her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmaların kurulması, mezun öğrenciler sisteminin kurulması (A.2.3.1) öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi (A.2.3.2) Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi (A.2.3.3) Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması, Birim dâhilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması (A.2.3.4). Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi temel hedeftir.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (A.2.3.5). Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.

Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

- [\(A.2.3.1\).Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [\(A.2.3.2\).Psikolojik Danışma Faaliyetleri](#)
- [\(A.2.3.3\).Öğrenci Etkinlikleri](#)
- [\(A.2.3.4\).Akademik ve İdari Etkinlikler](#)
- [\(A.2.3.5\).Bologna Sistemi](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerde var olan yazılım programları kullanılmakta olup; her personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır. Yazı işleri ve evrak kayıt işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Diğer iş ve işlemler için de gerekli otomasyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır [\(A.3.1.1\)](#) [\(A.3.1.2\)](#)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.**
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **.Kanıtlar**

- [\(A.3.1.1\).Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

- [\(A.3.1.2\). Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Birimize atanan personelin gerekli yetkinlikleri doğrultusunda görev tanımları yapılmaktadır. İşe atanan idari personelin tanımlanan görevle ilgili gerekli uyum ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır(A.3.2.1).

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir(A.3.2.2). Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(A.3.2.1\).Yükseköğretim Personel Mevzuat](#)
- [\(A.3.2.2\) Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Yönergesi](#)

### A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir)

= Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki

faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] +erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (A.3.3.1).Stratejik Planlar

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Yüksekokulumuzda yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorluklarkarşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir (A.3.4.1).

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir (A.3.4.2). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (A.3.4.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(A.3.4.1\).İş Akış Süreçleri](#)
- [\(A.3.4.2\).Hassas Görev Tanımlamaları](#)
- [\(A.3.4.3\).Prosedürler](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, kalite çalışmalarının önemi ve işleyişi hakkında farkındalık yaratmak için posterler aracılığıyla duyurular yapılmakta, Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Kalite süreçlerin de iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir. Yüksekokulumuz iç paydaşları ve dış paydaşları Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, en önemli paydaşlarından birisi olan öğrencilerimize yönelik çalışmalarına önemli bir zaman ayırmaktadır.

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [\(A.4.1.1\)](#).

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için



planlamalar bulunmaktadır.

**3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(A.4.1.1\).Dış Paydaş Toplantısı](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokulumuz web sayfamızda her programdan sorumlu olan öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından Enstitümüze resmi mail adresimize, direkt ya da bölüm başkanlıkları vasıtasıyla iletilen tüm dilekçeler Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir [\(A.4.2.1\)](#).

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir [\(A.4.2.2\)](#) [\(A.4.2.3\)](#)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(A.4.2.1\).Öğrenci Form ve Dilekçeleri](#)
- [\(A.4.2.2\).Öğrenci Çözüm Destek Sistemi](#)
- [\(A.4.2.3\) Simer](#)

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır. Öğrenciler buraya kayıtyaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler(A.4.3.1).

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.2).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(A.4.3.1\).Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [\(A.4.3.2\).Anket Bilgi Sistemi](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuza kabulleri ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır (A.5.1.1) (A.5.1.2)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.**
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(A.5.1.1\).Selçuk Üniversitesi SÜYOS Koordinatörlüğü](#)
- [\(A.5.1.2\) Erasmus Koordinatörlüğü](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Üniversitemiz tarafından uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) doğrultusunda diğer ülkelerde gerçekleştirilen uluslararası kongrelere katılım sağlayabilmektedir [\(A.5.2.1\)](#).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[\(A.5.2.1\).Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma çalışmaları izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır [\(A.5.3.1\)](#) [\(A.5.3.2\)](#).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(A.5.3.1\).USTEK'2022 Uluslararası Sempozyumu](#)
- [\(A.5.3.2\).UMYOS'2009 - 1. Uluslararası 5. Ulusal Meslek Yüksekokulları Sempozyumu](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler. Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı ve onayı süreçlerine dış paydaş katılımı 2022 yılında yürürlüğe giren danışma kurulları yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan ön lisans yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, 2023 yılı için ilk iç değerlendirme raporudur. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında ve bilgilerin kanıtlandırılmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2022 yılı birim idare faaliyet raporu, 2022 yılı performans programı ve stratejik plan izleme raporları, idare faaliyet raporu verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmüştür.

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programların çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve üniversitemizin Bologna ders içeriği internet sayfasında tanımlanmıştır. Birim bünyesinde bulunan programların program çıktıları ve kazanımları <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler> sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır (B.1.1).

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde öğrenci merkezli eğitim anlayışını sürdürmektedir. Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıfdışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. 'SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİPAKETİ HAZIRLAMA

Kılavuzu'na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır. Staj zorunluluğu, mesleki uygulama veya alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurtdışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir (B.1.2) (B.1.3).

Program çıktılarının gerçekleştiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir. Bu yöntemler; mezun anketleri, işveren anketleri, öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ’ kapsamında hazırlanan ölçme ve değerlendirme geri bildirim raporlarıdır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. Bu durum 12 Oca 2017 tarihinde uygulamaya başlayan ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ’nin 5.Maddesi ile güvence altına alınmıştır. Bu yönerge ile öğretim elemanlarının ölçme işlemi ile program kazanımlarını ilişkilendirmesi ve değerlendirme sonucunda ise dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenlemeleri açıklaması istenmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanlarından (iç paydaşlardan) gelen bu değerlendirmeler (bilgi ve veriler) programların tasarım ve onay süreçlerinin döngüsel ve sistematik bilgi ve veri akışı ile izlendiğine yönelik kanıtlardır. Mevzuatla güvence altına alınmıştır.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler (B.1.1.1).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(B.1.1\).Selçuk Üniversitesi Bologna Sistemi](#)
- [\(B.1.2\).YÖKAK Selçuk Üniversitesi Diploma Eki](#)
- [\(B.1.3\). Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Başkanlığı –  
Yönergeleri](#)

- [\(B.1.1.1\).Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Başkanlığı – Formlar ve Tablolar Menüsü](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ilgili mevzuat hükümlerinde açıkça belirtilmiştir.

Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının(müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağısunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce hazırlanacak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır [\(B.1.2.1\)](#). [\(B.1.2.2\)](#)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(B.1.2.1\).Selçuk Üniversitesi Bologna Sistemi](#)
- [\(B.1.2.2\) Lojistik Programı Bologna](#)

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve

planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmekte ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden güncellenmektedir (B.1.3.1), (B.1.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.1.3.1). Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akış Şeması
- (B.1.3.2).Selçuk Üniversitesi Bologna Sistemi Ders İçerikleri Güncelleme

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve staj çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgiler ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir (B.1.4.1) (B1.4.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.1.4.1).Selçuk Üniversitesi Bologna Sistemi
- (B.1.4.2) SÜ Kadınhanı Faik İçil MYO Staj İşlemleri

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktıları yapılan Bölüm Ders Değerlendirme Anketlerine ve anket sonuç raporlarına göre

güncellenmektedir [\(B.1.5.1\)](#) [\(B.1.5.2\)](#).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(B.1.5.1\). Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [\(B.1.5.2\). Ders Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri; Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı mevzuat, yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre yönetilmektedir [\(B.1.6.1\)](#).[\(B.1.6.2\)](#)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(B.1.6.1\). Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı- Mevzuat](#)
- [\(B.1.6.2\) Selçuk Üniversitesi Akademik Takvim](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak,



öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler Selçuk Üniversitesi, UZEM tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler, konferans ve çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Mutlak Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Mutlak Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirmede soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının puanlandırılma esasları ve öğretim elemanı dönem sonu değerlendirilmeleri ile tutarlılık ve güvenirlilik sağlanmaktadır.

İşyeri eğitimi yapan öğrencilerin raporlarının günlük olarak girilebilmesi, firmalar ile daha iyi bir iletişim sağlanabilmesi ve danışman öğretim elemanlarının firmalardaki uygulama temelli kazanımları değerlendirebilmesi amacıyla Selçuk Üniversitesi İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonu geliştirilmiştir. Kurum ihtiyaçları bünyesinde gerçekleştirilen bu otomasyon ile öğrencilerin İşyeri Eğitimi ve Staj süresince kazanımları anlık olarak değerlendirilebilmektedir.

“Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesine” göre öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır. Engelsiz bir kampüsün oluşturulması hususunda çalışmalar büyük oranda tamamlanmış olup, YÖK Engelli Komisyonu tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite bayrak ve nişan uygulamalarına başvuru yapılmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde de engelli öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirerek, ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir (B.2.1.1) (B.2.1.2) (B.2.1.3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (B.2.1.1) Bölüm İşleri- Kadınhanı Faik İçil MYO
- (B.2.1.2) Bölüm İşleri - Genel Eğitim Öğretim -Kadınhanı Faik İçil MYO
- (B.2.1.3) Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her bir program eğitim

amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Meslek Yüksekokulu ölçme ve değerlendirme işlemleri Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. (B.2.2.1) (B.2.2.2)(B.2.2.3)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (B.2.2.1) Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
- (B.2.2.2) Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı- Mevzuat
- (B.2.2.3) Ders Değerlendirme Anketi

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilir ve gerekli güncellemeler bu sayfa üzerinden duyurulur. Meslek Yüksekokulu öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmıştır. Bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir. Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır. Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. (B.2.3.1) (B.2.3.2) (B.2.3.3)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(B.2.3.1\)](#) Selçuk niversitesi ğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı- Mevzuat
- [\(B.2.3.2\)](#) Selçuk niversitesi ğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı - Mevzuat - Uygulama Esasları
- [\(B.2.3.3\)](#) Yatay Geçiş Online Başvuru ve Değerlendirme Sistemi

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri Selçuk niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir [\(B.2.4.1\)](#) [\(B.2.4.2\)](#).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**

- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(B.2.4.1\)](#) Selçuk niversitesi ğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı- Yönetmelikler
- [\(B.2.4.2\)](#) YÖKAK Selçuk Üniversitesi Diploma Denkliği

### **B.3. ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. ğrenme ortamı ve kaynakları**

Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsalamalar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir [\(B.3.1.1\)](#).[\(B.3.1.2\)](#)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim-ğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-ğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

**3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**

- 4- ğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme

yapılmaktadır.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(B.3.1.1\).Selçuk Üniversitesi Kütüphane Veri Tabanı](#)
- [\(B.3.1.2\) Uzaktan Eğitim sistemi](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sitemine uygun şekilde birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Selçuk Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek vermektedir. Birim özelinde her sınıfa özel akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanalları yanı sıra öğrenciler ile birim sosyal iletişim ağlarının üzerinden de iletişim ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır [\(B.3.2.1\).](#)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütölmektedir.**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(B.3.2.1\). Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu pek çok fiziki imkâna, 35 öğretim elemanına ve 801 öğrenciye sahip bir Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz A Blok 3600 m2, B Blok 1740 m2 ve C Blok 1700 m2 olmak üzere toplam 7040 m2 kapalı alanı bulunan 3 ayrı bina ve 152.000 m2 çevre düzenlemesini tamamlanmış yerleşke alanına sahiptir. Bu arazi üzerinde 2500 m2 çim ve 7000 m2 asfalt alanın yanı sıra, 2 adet havuz, 55 tane kamelya ve yürüyüş bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca 10.000 m2'lik Burcu Yaylacı dinlenme parkı, 1 Sentetik Çim Saha

(Halı Saha),1 Basketbol Sahası, 1 Voleybol Sahası, 1 Otopark mevcuttur. Geriye kalan 130.000 m2'yi bulan açık alanda ağaçlandırma çalışması yapılarak, 7000 adet ağaç dikilmiş olup, 18.000 metre sulama ve damlama sistemi kurulmuş ormanlık alan bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bahçesi içerisinde hayırsever iş adamı Faik Ali İçil tarafından yaptırılan, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı, Faik Ali-Fatma Sündüs İçil Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu, 300 kişilik Kız-Erkek öğrenci kapasiteli yurt binasına ek olarak Yükseköğrenim Kredive Yurtlar Kurumu tarafından yaptırılan 500 kişi kapasiteli bina tamamlanmış olup, 2012-2013Eğitim yılında öğrencilerin hizmetine açılmıştır [\(B.3.3.1\)](#).

Yukarıda belirtilen sosyal imkanların yanında okulumuzun 3 bloğunda toplam da 84 tane derslik ve uygulama laboratuvarları ile donatılmıştır. Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmüştür. Zamanla Uzaktan eğitim altyapısı çeşitlendirilerek güçlendirilmiş ve e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız tüm dersler, sınavlar ve diğer eğitimler uzaktan yapılmıştır. Eğitim-öğretimin tüm süreçlerinde uygulamaların sonuçları izlenmekte ve iyileştirmeler ilgili bölümler tarafından yapılmaktadır [\(B.3.3.2\)](#).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(B.3.3.1\).Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu - Tanıtım](#)
- [\(B.3.3.2\).Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birimimizde engelli öğrencilerinin eğitim olanakları esas alınarak bilgisayarlara erişim sağlanmakta A3 fotokopi imkânları ile desteklenmektedir. Aynı zamanda asansör sistemimizle yine dezavantajlı öğrencilerimiz için mevcut olmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [\(B.3.4.1\)](#).

### **Olgunluk Düzeyi:**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(B.3.4.1\).Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü- Mevzuat](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân desteği vardır. Yüksekokulumuzda 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası ve 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır [\(B.3.5.1\)](#).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(B.3.5.1\).Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kadınhanı Faik içil Meslek yüksekokulu bünyesinde 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 34

Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 38 öğretim elemanı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Okulumuzun öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve görevlendirmesi ile ilgili kriterler, 2547 sayılı YÖK Kanununa ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre yapılandırılmıştır. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarını kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atamayükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır **(B.4.1.1)**

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- **(B.4.1.1)** Öğretim Üyeliği Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir. Birimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik edilmektedir. **(B.4.2.1)**

Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinin gelişimine destek veren birimiz görev dağılımlarını doktora eğitimine devam eden öğretim görevlilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini göz önüne alarak yapmaktadır.

Ders görevlendirilmeleri, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilerek hazırlanmaktadır. Akademik personele ait uzmanlık alanları, projeleri ve faaliyetleri ilgili



birimlerin internet sayfasında paylaşılmaktadır. [\(B.4.2.2\)](#) [\(B.4.2.3\)](#)

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından eğitimler, materyal geliştirme, doküman ve videoları sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir [\(B.4.2.4\)](#)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

- [\(B.4.2.1\)](#) Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi- Mevzuat
- [\(B.4.2.2\)](#) Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü- Yönetmelik
- [\(B.4.2.3\)](#) Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon
- [\(B.4.2.4\)](#) Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Uygulama Merkezi

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir [\(B.4.3.1\)](#) [\(B.4.3.2\)](#) [\(B.4.3.3\)](#) [\(B.4.3.4\)](#)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.**
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(B.4.3.1\) Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi](#)
- [\(B.4.2.2\) Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi- Mevzuat](#)
- [\(B.4.2.3\) Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü- Yönetmelik](#)
- [\(B.4.2.4\) Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon](#)

## C.ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, Üniversitemiz 2022-2026 stratejik planı misyon ve hedeflerini de göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlar ve araştırmalar yapmak konusunda öğretim elemanlarını teşvik etmektedir. Öğretim elemanlarının yeterliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak, öğrencilerini bilimsel ve toplumsal proje üretmeye teşvik etmek, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek temel amaçlar arasındadır [\(B.4.3.1\)](#) [\(B.4.3.2\)](#) [\(B.4.3.3\)](#) [\(B.4.3.4\)](#)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(B.4.3.1\) Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi](#)
- [\(B.4.2.2\) Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi- Mevzuat](#)
- [\(B.4.2.3\) Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü- Yönetmelik](#)
- [\(B.4.2.4\) Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon](#)

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz, Üniversitemizin ve diğer kurumların sunduğu araştırma kaynaklarından yararlanmakonusunda imkânlarla sahip bulunmaktadır (C.1.2.1).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(C.1.2.1\).TÜBİTAK BİDEP Başvuru ve İzleme Sistemi](#)
- [\(C.1.2.2\) Bap Koordinatörlüğü](#)

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezleri, BAP, Teknokent tarafından patent, proje yazım etkinlikleri ve eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere birimin öğretim elamanlarının katılımı önerilmektedir (C.2.1.1).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(C.2.1.1\).Konya Teknokent Proje Destekleri](#)

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu SCI/SCI-Exp/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde 11 adet, ESCI kapsamında taranan dergilerde 1 adet araştırma makalesinin bulunduğu görülmüştür. Ayrıca Yüksekokulumuz 12-13 Eylül 2022 tarihinde USTEK'2022 1. Uluslararası Sosyal ve Teknik Bilimler Sempozyumunu gerçekleştirmiştir. Yüksekokulumuz dergisi Selçuk Üniversitesi Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi 20. Sayısı ile yayın hayatına devam etmektedir [\(C.2.2.1\)](#).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(C.2.2.1\). Uluslararası Sosyal ve Teknik Bilimler Sempozyumu](#)

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin bilimsel faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta bir sonraki dönem için planlamayı yapılmaktadır (C.3.1.1) (C.3.1.2)

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [\(C.3.1.1\). Selçuk Üniversitesi Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [\(C.3.1.2\). Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil MYO Stratejik Plan](#)

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarınca yapılan çalışmalar değerlendirilmekte ve üniversitemiz ilgilibilimleriyle paylaşılmaktadır (C.3.2.1)

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(C.3.2.1\) Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi- Mevzuat](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz ilgili birimleri ve kurumlar işbirliği ile yürütülen projeler toplumsal katkı ve bilinçoluşturma amacı gütmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla istişareler yapılmaktadır  
[\(D.1.1.1\)](#).(D.1.1.2)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

- [\(D.1.1.1\). İç ve Dış Paydaşlar- Kadınhanı Faik İçil MYO Danışma Kurulu-Dosya](#)
- [\(D.1.1.2\) Kadınhanı Faik İçil MYO Politikaları](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**

- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(D.1.2.1\). Selçuk Üniversitesi Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [\(D.1.2.2\). Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil MYO Stratejik Plan](#)
- [\(D.1.2.3\). Öğrenci Toplulukları](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır [\(D.2.1.1\)](#).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(D.2.1.1\).Toplumsal Katkı Sağlamaya Dönük Faaliyetler](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İcil Meslek Yüksekokulu pek çok fiziki imkâna, çok sayıda öğretim elemanına ve öğrenciyeye sahip bir Meslek yüksekokuludur.

Yüksekokulumuz öğrenci odaklılığı esas alarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere, odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktıklarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir.

Birimimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, projeye konferans başlıklarında desteklenmektedir.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerine maddi kaynağın artırılması birimimizin sunacağı katkıyı olumlu etkileyecektir.